

Settore economico

Indirizzo

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Materie d'insegnamento • Orario settimanale	1° biennio		2° biennio		5° anno
	cl. I	cl. II	cl. III	cl. IV	cl. V
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Biologia	2	2			
Fisica	2				
Chimica		2			
Geografia	3	3			
Diritto ed economia	2	2			
Diritto			3	3	3
Economia politica			3	2	3
Lingua francese	3	3	3	3	3
Economia aziendale	2	2	6	7	8
Informatica	2	2	2	2	
Scienze motorie sportive	2	2	2	2	2
TOTALE ORE	32	32	32	32	32

Il Diplomato in Amministrazione, Finanza e Marketing:

- ha competenze generali nel campo dei macro fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo

- finanziari e dell'economia sociale.

È in grado di:

- elaborare, interpretare e rappresentare dati con il ricorso a strumenti informatici;

- comunicare con linguaggi appropriati e con codici diversi;

- comunicare in due lingue straniere anche su argomenti tecnici

È in grado inoltre di assumere ruoli e funzioni in relazione a:

- adempimenti di natura fiscale

- trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;

- lettura, redazione e interpretazione dei documenti contabili e finanziari aziendali;

- controllo della gestione.

Settore economico

Indirizzo

TURISMO

Materie d'insegnamento • Orario settimanale	1° biennio		2° biennio		5° anno
	cl. I	cl. II	cl. III	cl. IV	cl. V
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Seconda lingua comunitaria - francese	3	3	3	3	3
Terza lingua comunitaria - spagnolo/tedesco			3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Biologia	2	2			
Fisica	2				
Chimica		2			
Geografia	3	3			
Geografia turistica			2	2	2
Economia aziendale	2	2			
Discipline turistiche e aziendali			4	4	4
Diritto ed economia	2	2			
Diritto e legislazione turistica			3	3	3
Arte e territorio			2	2	2
Informatica	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
TOTALE ORE	32	32	32	32	32

Il Diplomato nel **Turismo** opera nel sistema produttivo con particolare attenzione alla valorizzazione e fruizione del patrimonio paesaggistico, artistico, culturale, artigianale, enogastronomico. Integra le competenze dell'ambito gestionale e della produzione di servizi / prodotti turistici con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa. Opera nelle diverse tipologie di imprese turistiche con competenza e autonomia.

È in grado di:

- comunicare con linguaggi appropriati e con codici diversi;

- comunicare in tre lingue straniere;

- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico;

- analizzare il territorio per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale, per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile, produrre e gestire servizi e/o prodotti turistici con particolare attenzione alla valorizzazione del territorio.

Settore tecnologico

Indirizzo

GRAFICA E COMUNICAZIONE

Materie d'insegnamento • Orario settimanale	1° biennio		2° biennio		5° anno
	cl. I	cl. II	cl. III	cl. IV	cl. V
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Complementi di matematica			1	1	
Biologia	2	2			
Fisica	3	3			
ore di Laboratorio di Fisica	1	1			
Chimica	3	3			
ore di Laboratorio di Chimica (in compresenza con ITP)	1	1			
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	3	3			
ore di Laboratorio (in compresenza con ITP)	1	1			
Tecnologie informatiche	3				
ore di Laboratorio (in compresenza con ITP)	2				
Scienze e tecnologie applicate		3			
Teoria della comunicazione			2	3	
Progettazione multimediale			4	3	4
Tecnologie dei processi di produzione			4	4	3
Organizzazione e gestione dei processi produttivi			4		
Laboratori tecnici			6	6	6
Diritto ed economia	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
ore di Laboratorio (in compresenza con ITP)	5	3	8	9	10
TOTALE ORE	32	32	32	32	32

Il Diplomato in Grafica e Comunicazione:

ha competenze specifiche nel campo della comunicazione interpersonale e di massa, con particolare riferimento all'uso delle tecnologie per produrre; integra conoscenze dell'informatica di base, dei sistemi audiovisivi di grafica e di stampa, dei software grafici e multimediali e dei sistemi di comunicazione in rete; ha competenze tecniche e sistemistiche per realizzare ipertesti e presentazioni multimediali, sistemi di software di comunicazione in rete, presentazioni fotografiche ed audiovisive.

sa gestire progetti, inserirsi in attività d'azienda, operare nell'ambito delle norme di sicurezza;

conosce ed utilizza strumenti di comunicazione efficace e team working per operare in contesti organizzati.

Settore tecnologico

Indirizzo

COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

Materie d'insegnamento • Orario settimanale	1° biennio		2° biennio		5° anno
	cl. I	cl. II	cl. III	cl. IV	cl. V
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Complementi di matematica			1	1	
Biologia	2	2			
Fisica	3	3			
ore di Laboratorio di Fisica	1	1			
Chimica	3	3			
ore di Laboratorio di Chimica (in compresenza con ITP)	1	1			
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	3	3			
ore di Laboratorio (in compresenza con ITP)	1	1			
Tecnologie informatiche	3				
ore di Laboratorio (in compresenza con ITP)	2				
Scienze e tecnologie applicate		3			
Diritto ed economia	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Gestione del cantiere					
e Sicurezza dell'ambiente di lavoro			2	2	2
Progettazione, Costruzioni e Impianti			7	6	7
Geopedologia, Economia ed Estimo			3	4	4
Topografia			4	4	4
ore di Laboratorio (in compresenza con ITP)					10
TOTALE ORE	32	32	32	32	32

Il Diplomato dell'indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio:

- Ha competenze nel campo dei materiali, delle macchine e dei dispositivi utilizzati nelle industrie delle costruzioni, nell'impiego degli strumenti di rilievo, nell'uso dei mezzi informatici per la rappresentazione grafica e per il calcolo, nella valutazione tecnica ed economica dei beni privati e pubblici esistenti nel territorio e nell'utilizzo ottimale delle risorse ambientali.

- Possiede capacità grafiche e progettuali in campo edilizio e capacità relative all'organizzazione del cantiere, alla gestione degli impianti, al rilievo topografico, all'amministrazione di immobili, allo svolgimento di operazioni catastali, alla stima di terreni e fabbricati e delle altre componenti del territorio, nonché dei diritti reali che li riguardano.

- Possiede capacità di gestire le problematiche della sicurezza nei cantieri.

Settore economico

Indirizzo

SPORTIVO

Materie d'insegnamento • Orario settimanale	1° biennio		2° biennio		5° anno
	cl. I	cl. II	cl. III	cl. IV	cl. V
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese*	3	3	3	3	3
Geografia*	3	3			
Storia	2	2	2	2	2
Biologia	2	2			
Matematica	4	4	3	3	3
Fisica	2				
Chimica		2			
Diritto ed economia dello sport	1	1	2	2	2
Discipline sportive	2	2	2	2	2
Economia politica			3	2	3
Diritto**			3	3	3
Lingua Francese*	3	3	3	3	3
Economia aziendale**	2	2	6	7	8
Informatica	2	2	2	2	
Diritto ed economia	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
TOTALE ORE	32	32	32	32	32

* Un'ora sarà utilizzata in compresenza per il CLIL (Content and Language Integrated Learning)

** Nel triennio un'ora sarà utilizzata per diritto ed economia dello sport

Il corso Amministrazione Finanza e Marketing ad indirizzo sportivo tende a formare una figura professionale polivalente ed è rivolto a quegli atleti-studenti che aspirano a coniugare l'attività scolastica con le proprie esperienze sportive. Rilascia il diploma di "ragioniere e perito commerciale con certificazione di competenze tecnico-sportive" spendibili direttamente nel mondo del lavoro, specificatamente nel settore sportivo; e valido per l'accesso a tutte le Facoltà Universitarie e alle Scuole Superiori di specializzazione. Il corso prevede moduli specifici di Diritto ed Economia dello sport, fornisce conoscenze e competenze economico-finanziarie e gestionali nel mondo dello sport affrontando contenuti quali: il marketing sportivo; l'organizzazione e la gestione delle Associazioni e Società Sportive, degli eventi, degli impianti; la legalità, la fiscalità, la contrattualistica e la sponsorizzazione sportiva; la comunicazione, il giornalismo ed il lessico sportivo.

Sono previsti moduli CLIL che permettono agli studenti di acquisire con facilità le conoscenze in lingua straniera.

Settore economico

Indirizzo

INFORMATICA

Materie d'insegnamento • Orario settimanale	1° biennio		2° biennio		5° anno
	cl. I	cl. II	cl. III	cl. IV	cl. V
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Biologia	2	2			
Storia	2	2	2	2	2
Inglese	3	3	3	3	3
Chimica		2			
Diritto ed economia	2	2			
Francese	3	3	3		
Informatica	2	2	4	5	5
Matematica	4	4	3	3	3
Fisica	2				
Geografia	3	3			
Economia aziendale	2	2	4	7	7
Diritto			3	3	2
Economia politica			3	2	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
ore di Laboratorio (in compresenza con ITP)			3	3	3
TOTALE ORE	32	32	32	32	32

Il Diplomato in AFM "Sistemi Informativi Aziendali":

ha competenze specifiche in campo informatico per operare all'interno dei sistemi aziendali: organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo, degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale.

È in grado di:

- Elaborare, interpretare e rappresentare dati con il ricorso a strumenti informatici

- Progettare e realizzare siti web - web design

- Sviluppare app

- Progettare e sviluppare database

- Progettare reti di computer

- Comunicare in due lingue straniere anche su argomenti informatici

È in grado inoltre di effettuare:

- Adempimenti di natura fiscale

- Trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda

- Lettura, redazione e interpretazione dei documenti contabili e finanziari

- Controllo della gestione