

**Codice meccanografico CHTD11000L**

**Istituto** I.T.C.G. "F. Galiani- De Sterlich" Chieti CH  
**Indirizzo** Via Ricci 22, 66100, Chieti  
**Dirigente Scolastico** Prof.ssa Stigliani Candida  
**Sito web istituzionale** <http://www.galiani-desterlich.gov.it/>  
**Referente** Monaco Francesco  
**E-Mail Referente** francesco1monaco@alice.it / 3897918871  
**Referente Nucleo Int.Val.** Falcone Alessandra  
**Mail Referente NIV** falcone71a@gmail.com

<b>N</b>	<b>Plessi che compongono la Scuola (il primo plesso è la sede gestionale/amministrativa)</b>
1	ITCG F.Galiani, Via Ricci 22, 66100, Chieti
2	ITCG R.de Sterlich, Via Colonna 99/A, Chieti

**Tipo di Istituto** IS Secondo grado (Tecnico-professionale)  
**Numero totale alunni** 804  
**di cui dell'infanzia** 0  
**Numero totale classi** 41  
**di cui dell'infanzia** 0

Codice meccanografico CHTD11000L

**Ricognizione generale risorse, dotazioni tecnologiche e scientifiche****Organizzazione e comunicazione, dematerializzazione, CAD**

Insufficiente A.1-Livello infrastrutture: impianti e connettività di rete

A.2-Dotazioni tecnologiche

Buono A.2.1-Livello dotazioni hardware area gestionale/amministrativa

Buono A.2.2-Livello dotazioni software area gestionale/amministrativa

Sufficiente A.2.3-Livello dotazioni hardware area didattica

Sufficiente A.2.4-Livello dotazioni software area didattica

A.3-Innovazione digitale

Sufficiente A.3.1-Livello innovazione area gestionale/amministrativa (dematerializzazione, nuovo CAD,...)

Sufficiente A.3.2-Livello innovazione area didattica (processi di insegnamento/apprendimento)

A.4-Organizzazione scolastica in ordine alla comunicazione e ai servizi online

Sufficiente A.4.1-Livello comunicazione e servizi online agli utenti

Sufficiente A.4.2-Livello comunicazione e servizi online agli operatori scolastici

A.5-Competenze uso Tecnologie Informazione e Comunicazione (ICT)

Sufficiente A.5.1-Livello competenze docenti

Sufficiente A.5.2-Livello competenze personale ATA

**Laboratori, aule speciali e strumenti**A.6-Laboratori e aule speciali

1 N. Laboratori scientifici

1 N. Laboratori tecnologici

8 N. Laboratori informatici/multimediali

3 N. Laboratori linguistici

Altri laboratori o aule speciali*n.2 biblioteche**n.2 palestre*

25 N. Classi che utilizzano sistematicamente i laboratori

Sufficiente A.7-Livello utilizzo laboratori e aule speciali

8 N. Lim

0 N. Tablet

0 N. Touchscreen

207 N. Pc didattica

12 N. Pc segreteria

10 N. Stampanti didattica

8 N. Stampanti segreteria

0 N. Stampanti 3D

0 N. Scanner didattica

4 N. Scanner segreteria

5 N. Server didattica

0 N. Server segreteria

1 N. Gruppi continuità didattica

0 N. Gruppi continuità segreteria

Altre dotazioni hardware*N. 45 Netbook per compilazione registro elettronico (1 per ogni classe, dotato di relativa cassetta di sicurezza)**N. 12 videoproiettori**N. 24 Notebook (classe 2.0)*

Sufficiente A.9-Livello di funzionalità dotazioni hardware e software

Sufficiente A.10-Livello di utilizzo dotazioni hardware e software

**Codice meccanografico CHTD11000L**

Osservazioni riguardanti la sezione A

*Le risultanze emerse dalla sezione A dell'autovalutazione (sopra riportata) hanno determinato complessivamente un livello sufficiente dell'istituto in relazione alla sua dimensione, considerando che lo stesso consta di due plessi scolastici e di vari indirizzi di studio.*

Punti di forza

*I punti di forza relativamente alla sezione descritta sono riscontrabili nei seguenti punti:*

- presenza del cablaggio interno rete lan e presenza wlan con una copertura fino all'80%;
- presenza di un buon numero di laboratori con dotazioni più che sufficienti per il 30% e da rinnovare per la parte restante.

Punti di debolezza

*I punti di debolezza relativamente alla sezione descritta sono riscontrabili nei seguenti punti:*

- bassa velocità di compilazione registro elettronico (dovuta a rallentamenti della linea e dell' hardware);
- mancanza di dotazioni 'strategiche' per il completamento/potenziamento dei laboratori (es.: un plotter o una stampante a rotolo continuo per stampare le tavole di progetto degli studenti del C.A.T.; stampante 3d per modellazione ecc.);
- organizzazione fisica e digitale dei laboratori (posizionamento delle postazioni, delle dotazioni tecnologiche e degli arredi; reti e account);
- livello generale di utilizzo delle dotazioni appena sufficiente.

Motivazione del giudizio assegnato

*Il giudizio (Sufficiente) è stato assegnato in considerazione del rapporto tra lo stato attuale e le potenzialità offerte dalle strutture, delle dotazioni e delle risorse umane presenti nell'istituto.*

*Alcune condizioni come la carenza di spazi, di dotazioni strategiche, di organizzazione dei laboratori, di adeguate competenze nell'uso delle TIC ecc..., limitano il pieno sfruttamento delle potenzialità esistenti.*

**Codice meccanografico CHTD11000L****Didattica, innovazione e ambienti di apprendimento**

Insufficiente B.1-Livello Dotazioni degli ambienti di apprendimento

B.2-Didattica e modalità erogazione offerta formativa

Sufficiente B.2.1-Livello Progettazione didattica per il conseguimento della competenza digitale nel quadro delle 8 ...

Sufficiente B.2.2-Livello Progettazione didattica per il conseguimento della competenza senso di iniziativa ...

Insufficiente B.2.3-Livello Ricorso a mezzi multimediali nei percorsi di insegnamento/apprendimento

Basso B.2.4-Livello Ricorso a modalità asincrone (piattaforme) sul web nei percorsi di insegnamento/apprendimento

Insufficiente B.2.5-Livello Esperienze di realizzazione e condivisione di lezioni digitali mediante Lim)

Basso B.2.6-Livello Esperienze di realizzazione e condivisione di lezioni digitali mediante touchscreen

Insufficiente B.2.7-Livello Esperienze di realizzazione e condivisione di lezioni e contenuti mediante dispositivi personali BYOD

Insufficiente B.2.8-Livello Utilizzo del cloud per contenuti e lezioni online

Basso B.2.9-Livello Esperienze di realizzazione di libri digitali

Insufficiente B.2.10-Livello Esperienze di uso di libri digitali

Basso B.2.11-Livello Ricorso a modalità asincrone (piattaforme) sul web nella comunicazione docenti/alunni e scuola/famiglia

Insufficiente B.2.12-Livello Ricorso ai social network (Facebook, WhatsApp,...) nella comunicazione docenti/alunni e scuola/famiglia

Insufficiente B.2.13-Livello Ricorso al registro elettronico nella comunicazione docenti/alunni e scuola/famiglia

Sufficiente B.2.14-Livello Ricorso al sito web per la comunicazione scuola/famiglia

B.3-Livello di formazione dei docenti

Buono B.3.1-Livello Uso di Tecnologie Informazione e Comunicazione (ICT)

Sufficiente B.3.2-Livello Formazione sulla didattica innovativa

Sufficiente B.3.3-Livello Formazione sulla didattica online (e-learning)

Buono B.3.4-Livello Formazione su contenuti e/o libri digitali

B.4-Presenza e uso di strumenti e tecnologie per l'inclusione (BES, DSA, autismo, ADHD, cyberbullismo,...)

Insufficiente B.4.1-Livello Tecnologie hardware specifiche

Insufficiente B.4.2-Livello Tecnologie software specifiche

Sufficiente B.4.3-Livello Formazione dei docenti sulle tecnologie specifiche

**Innovazione area gestionale/amministrativa**B.5-Area gestionale/amministrativa

Buono B.5.1-Livello Dotazioni area gestionale/amministrativa

Sufficiente B.5.2-Livello Dematerializzazione comunicazione interna

Sufficiente B.5.3-Livello Dematerializzazione comunicazione agli utenti

Insufficiente B.5.4-Livello Dematerializzazione area didattica (servizi online, prenotazione laboratori,...)

Insufficiente B.5.5-Livello Dematerializzazione documenti amministrativi

Sufficiente B.5.6-Livello Avanzamento processo conservazione sostitutiva documenti amministrativi

Sufficiente B.5.7-Livello Attuazione del procedimento amministrativo informatico

Buono B.5.8-Livello Ricorso alla firma elettronica prevista dal CAD

Buono B.5.9-Livello Ricorso alla posta elettronica e alla PEC

Sufficiente B.5.10-Livello Sicurezza dati, continuità operativa e disaster recovery

B.6-Livello di formazione del DSGA e del personale amministrativo

Alto B.6.1-Livello Utilizzo pacchetti applicativi (elaborazione testi, fogli elettronici, posta elettronica,...)

Insufficiente B.6.2-Livello Utilizzo avanzato software di office automation e di gestione attività di segreteria

Insufficiente B.6.3-Livello Organizzazione archivio elettronico sul proprio PC

Sufficiente B.6.4-Livello Frequenza e capacità memorizzazione dati server (organizzazione archivio e backup)

Alto B.6.5-Livello Utilizzo scanner per la digitalizzazione dei documenti

Insufficiente B.6.6-Livello Utilizzo procedure nuovo CAD

Codice meccanografico CHTD11000L

**Sito web istituzionale**B.7-Qualità e accessibilità

Buono	B.7.1-Livello Accessibilità/usabilità/reperibilità
Buono	B.7.2-Livello Qualità complessiva

B.8-Periodicità aggiornamenti delle sezioni

Quindicinale	B.8.1-Comunicazione scuola/famiglia
Più che mensile	B.8.2-Attività e servizi di supporto alla didattica
Quindicinale	B.8.3-Amministrazione trasparente
Settimanale	B.8.4-Procedimenti amministrativi e servizi online
Quindicinale	B.8.5-Pubblicità legale

Osservazioni riguardanti la sezione B

*Le risultanze emerse dalla sezione B dell'autovalutazione (sopra riportata) hanno determinato complessivamente un livello debolmente sufficiente nell'innovazione digitale.*

*Seppur si riscontri un buon livello di formazione su pratiche digitali di uso ormai comune, si evidenziano carenze e limiti nell'innovazione, sia nell'uso degli strumenti a disposizione che nella formazione relativa alle nuove tecnologie e alla didattica innovativa.*

*Quanto emerso vale tanto per la parte didattica quanto per la parte gestionale/amministrativa.*

Punti di forza

*A parte la buona reperibilità, usabilità ed accessibilità del sito web e la sua qualità complessiva, non sono riscontrabili evidenti punti di forza. Se possono considerarsi tali, i punti di forza sono alcune condizioni di partenza per il futuro miglioramento come il fatto che la quasi totalità del personale, docente e non, sa utilizzare le procedure e gli strumenti più comuni del mondo digitale (internet, e-mail ecc...).*

Punti di debolezza

*I punti di debolezza relativamente alla sezione descritta sono riscontrabili nei seguenti punti:*

- dotazione tecnologica insufficiente degli ambienti di apprendimento (es.: presenza di una sola classe 2.0 e di complessivamente solo n.8 L.I.M.);
- insufficiente ricorso nella didattica, a mezzi multimediali (sia tradizionali che innovativi);
- mancata formazione per l'uso degli strumenti innovativi e per la didattica innovativa;
- organizzazione ed aggiornamento razionale del sito web;
- organizzazione delle comunicazioni interne ed esterne.

Motivazione del giudizio assegnato

*Il giudizio è stato assegnato in considerazione della situazione di fatto anche in relazione agli obiettivi emersi dal RAV soprattutto per ciò che concerne gli esiti scolastici. Ad oggi infatti, più della metà dei docenti non fa ricorso alle TIC durante l'attività didattica in quanto per lungo tempo ancorati a una didattica tradizionale. La maggior attenzione infatti dovrà essere posta sugli ambienti di apprendimento, che attualmente sono mediamente classi tradizionali (cattedra, banchi e sedie, lavagna in ardesia) e che dovranno essere attrezzati per permettere l'uso di strumenti informatici al servizio di una rinnovata attività didattica che dovrà obbligatoriamente passare attraverso la formazione specifica dei docenti nonché attraverso il turn-over(sia nell'uso degli strumenti ma soprattutto sulle metodologie con le quali tali strumenti si possono utilizzare).*

**Codice meccanografico CHTD11000L**Titolo del PdM conseguente all'autovalutazione complessiva*Rinnov@Menti*Elenco progetti*Progetto Esiti Scolastici**Progetto Dispersione**Progetto Scuola Digitale**Progetto Risultati a Distanza*PdM complessivo

*Il PdM dell'Istituto si pone come finalità una più attenta pianificazione strategica dei diversi ambiti dell'organizzazione e della didattica, risultati deboli o non puntualmente formalizzati e monitorati. Per tale motivazione l'impianto generale del piano vuole dare tale indirizzo ai vari momenti dell'attività curriculare ed extracurriculare, al fine di migliorare il successo formativo. Le priorità scelte, Esiti scolastici e Risultati a distanza, passano attraverso le seguenti aree di processo: Ambiente di apprendimento, Progettazione / valutazione, Organizzazione strategica, Risorse umane. I tre percorsi progettuali declinano azioni mirate al rinnovamento degli ambienti di apprendimento, con particolare attenzione alle forme innovative che coinvolgono il processo di insegnamento-apprendimento.*

Descrizione del Progetto Scuola Digitale

*La fase di autovalutazione (digitale) ha evidenziato i punti di forza e di debolezza dell'attuale organizzazione scolastica dell'istituto. Il presente piano propone di attuare una serie di processi atti a migliorare e innovare l'attuale organizzazione scolastica sia dal punto di vista didattico sia da quello amministrativo.*

*Le azioni proposte riguarderanno il potenziamento e/o la razionalizzazione delle infrastrutture, degli ambienti di apprendimento e delle sue dotazioni tecnologiche, l'organizzazione del sito web per la gestione amministrativa e la razionalizzazione delle comunicazioni interne ed esterne oltre alla formazione del personale.*

Scenario di riferimento

*Gli esiti dell'autovalutazione complessiva hanno portato a riflettere sull'importanza di un'azione rinnovativa dell'attività didattica con l'obiettivo finale di migliorare gli esiti scolastici degli studenti. L'attività didattica è il punto focale sul quale lavorare per raggiungere l'obiettivo.*

*Trasformare le classi in ambienti di apprendimento innovativi e dotati di tecnologie in grado di coinvolgere maggiormente gli studenti è il primo passaggio per poter attuare metodologie didattiche innovative.*

*Si ritiene che l'innovazione tecnologica possa portare risultati positivi solo se i docenti siano perfettamente consapevoli di come utilizzare tali strumenti e quindi vi sarà bisogno di un'adeguata formazione specifica sull'uso delle tecnologie in relazione alla didattica.*

*Per i motivi su citati è evidente come il progetto scuola digitale sia direttamente collegato al progetto Esiti con priorità 1 nell'intero Pdm.*

<b>F</b>	<b>Plessi coinvolti nel piano di miglioramento</b>
X	ITCG F.Galiani, Via Ricci 22, 66100, Chieti
X	ITCG R.de Sterlich, Via Colonna 99/A, Chieti

Gruppo di Progetto Scuola Digitale (Nome e ruolo)

Monaco Francesco	Referente del progetto/azioni
Santone Pasquale	Responsabile azioni
Falcone Alessandra	Coordinamento con l'intero PdM

**Codice meccanografico CHTD11000L****Elenco degli obiettivi**

- 1 Area 1 Aumentare la velocità di connessione
- 2 Area 2 Migliorare le dotazioni informatiche per la didattica
- 3 Area 2 Realizzare nuovi ambienti di apprendimento
- 4 Area 2 Migliorare l'efficacia dell'azione didattica
- 5 Area 2 Favorire e promuovere la didattica laboratoriale e l'apprendimento cooperativo
- 6 Area 2 Contrastare l'insuccesso e l'abbandono scolastico
- 7 Area 2 Favorire la cultura di impresa e l'imprenditorialità
- 8 Area 4 Migliorare la comunicazione interna di informazioni, documenti e materiali
- 9 Area 4 Migliorare la comunicazione di informazioni, documenti e materiali a studenti e famiglie

**Elenco delle azioni che si intende mettere in atto nel PdM**

- 1 Area 1 Ampliare la banda in download e upload
- 2 Area 2 Acquisire tecnologie hardware (server, pc, stampanti, ecc.)
- 3 Area 2 Realizzare una nuova aula multimediale o un laboratorio
- 4 Area 2 Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative (Lim, touchscreen, tablet, ecc.)
- 5 Area 2 Rinnovare ed integrare le dotazioni informatiche obsolete
- 6 Area 2 Realizzare spazi alternativi per l'apprendimento (laboratori mobili, aule aumentate dalla tecnologia)
- 7 Area 2 Acquisire tecnologie hardware innovative
- 8 Area 4 Realizzare postazioni informatiche per l'accesso ai dati e ai servizi digitali della scuola
- 9 Area 4 Utilizzare il registro elettronico come piattaforma per le comunicazioni interne

Codice meccanografico CHTD11000L

**Ampliare la banda in download e upload****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

L'azione prevede di sottoscrivere un contratto per la fornitura di una banda maggiore, rispetto a quella attuale, non appena sarà disponibile la fibra ottica (i lavori sono già in corso nella zona di riferimento), per dotare la rete di una maggiore velocità di connessione in upload ed in download.

Data prevista di inizio azione: 01-03-2016

Data prevista di fine azione: 01-09-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 0

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 0

Attività previste per realizzare l'azione

Modifica e adeguamento della fornitura prevista dal contratto

dalla data: 01-03-2016 alla data: 01-09-2016

**Fase di realizzazione [DO]**

Soggetto responsabile attuazione: Santone Pasquale

Data effettiva inizio: 01-03-2016

Risultati attesi

Connettività efficiente per l'intera struttura scolastica. Compilazione rapida del registro elettronico.

**Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**

Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 0

Spesa per risorse umane: Euro 0

Spesa per strumenti e servizi: Euro 0

Risorse umane interne ed esterneAttivitàFonti di finanziamento



**Codice meccanografico CHTD11000L****Acquisire tecnologie hardware (server, pc, stampanti, ecc.)****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva*Acquisto di un plotter per la stampa di formato non minore allo standard ISO A1 da posizionarsi all'interno del laboratorio 'A' sede Galiani.*

Data prevista di inizio azione: 01-02-2016

Data prevista di fine azione: 29-04-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 0

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 1200

Attività previste per realizzare l'azionePreparazione e pubblicazione bando per acquisire prodotti e/o servizi  
dalla data: 01-02-2016 alla data: 15-02-2016Selezione dei prodotti e/o servizi e della Ditta aggiudicataria, ordine di fornitura  
dalla data: 15-02-2016 alla data: 29-02-2016Consegna, installazione e collaudo dei prodotti e/o servizi acquistati  
dalla data: 29-02-2016 alla data: 29-04-2016**Fase di realizzazione [DO]**

Soggetto responsabile attuazione: Monaco Francesco

Data effettiva inizio: 01-02-2016

Risultati attesi*Utilizzo del plotter per le attività didattiche previste per il termine dell'anno scolastico. (Stampa tavole finali per esame di stato C.A.T.)***Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 0

Spesa per risorse umane: Euro 0

Spesa per strumenti e servizi: Euro 1200

Risorse umane interne ed esterne*Monaco Francesco*Attività*Coordinamento delle azioni e indicazioni operative al personale ATA.*Fonti di finanziamento*Fondi di investimento programma annuale*

**Codice meccanografico CHTD11000L****Realizzare una nuova aula multimediale o un laboratorio****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva*Allestimento di un nuovo laboratorio per l'indirizzo Grafica e Comunicazione con hardware adeguato e software dedicati.*

Data prevista di inizio azione: 01-09-2016

Data prevista di fine azione: 01-09-2018

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 0

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 27000

Attività previste per realizzare l'azionePartecipazione bando nazionale per la realizzazione dell'intervento  
dalla data: 01-09-2016 alla data: 01-09-2018realizzazione dell'intervento  
dalla data: 01-09-2016 alla data: 01-09-2018**Fase di realizzazione [DO]**

Soggetto responsabile attuazione: Santone Pasquale

Data effettiva inizio:

Risultati attesi*Piena fruibilità del laboratorio per l'indirizzo Grafica e Comunicazione entro il termine del triennio.***Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 0

Spesa per risorse umane: Euro 0

Spesa per strumenti e servizi: Euro 27000

Risorse umane interne ed esterne*Santone Pasquale*Attività*Coordinamento delle azioni e indicazioni operative al personale ata.*Fonti di finanziamento*Piano Nazionale Scuola Digitale MIUR*

Codice meccanografico CHTD11000L

**Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative (Lim, touchscreen, tablet, ecc.)****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

Acquisto di dotazioni per l'attuazione degli artt. 33-35 della L. 107/2015, le quali permetterebbero a tutti gli studenti delle classi terze di effettuare le attività relative all'impresa simulata/alternanza scuola-lavoro.

Le dotazioni richieste consistono in n. 8 LIM, corrispondenti alle 8 classi terze e n.24 videoproiettori per le classi rimanenti

Data prevista di inizio azione: 01-01-2016

Data prevista di fine azione: 29-04-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 0

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 29700

Attività previste per realizzare l'azione

Preparazione e pubblicazione bando per acquisire i prodotti; selezione dei prodotti e della Ditta aggiudicataria, ordine di fornitura; consegna, installazione e collaudo dei prodotti acquistati

dalla data: 07-12-2015 alla data: 31-08-2018

**Fase di realizzazione [DO]**

Soggetto responsabile attuazione: Santone Pasquale

Data effettiva inizio: 07-12-2015

Risultati attesi

Fruibilità delle dotazioni entro il termine del triennio

**Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 0

Spesa per risorse umane: Euro 0

Spesa per strumenti e servizi: Euro 29700

Risorse umane interne ed esterne*Santone Pasquale*Attività

Coordinamento delle azioni e indicazioni operative al personale ATA.

Fonti di finanziamento

Finanziamenti MIUR anche attraverso il PNSD o similari

Codice meccanografico CHTD11000L

**Rinnovare ed integrare le dotazioni informatiche obsolete****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva*Rinnovamento/integrazione strumentazioni in almeno n.1 di 4 laboratori attualmente obsoleti tramite l'acquisto di hardware/software più efficienti*

Data prevista di inizio azione: 01-09-2016

Data prevista di fine azione: 28-04-2017

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 0

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 18600

Attività previste per realizzare l'azione

Preparazione e pubblicazione bando per acquisire i prodotti; selezione dei prodotti e della Ditta aggiudicataria, ordine di fornitura; consegna, installazione e collaudo dei prodotti acquistati

dalla data: 01-09-2016 alla data: 28-04-2017

**Fase di realizzazione [DO]**

Soggetto responsabile attuazione: Santone Pasquale

Data effettiva inizio: 01-09-2016

Risultati attesi*Fruibilità dei laboratori rinnovati/integrati entro l'a.s. 2017/2018***Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 0

Spesa per risorse umane: Euro 0

Spesa per strumenti e servizi: Euro 18600

Risorse umane interne ed esterne*Santone Pasquale*Attività*Coordinamento delle azioni e istruzioni operative al personale ATA.*Fonti di finanziamento*Finanziamenti MIUR anche attraverso il PNSD o similari*

Codice meccanografico CHTD11000L

**Realizzare spazi alternativi per l'apprendimento (laboratori mobili, aule aumentate dalla tecnologia)****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva*Realizzazione di N.3 laboratori mobili.*

Data prevista di inizio azione: 01-02-2016

Data prevista di fine azione: 31-08-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 0

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 20000

Attività previste per realizzare l'azione

Organizzazione e realizzazione dell' intervento

dalla data: 01-02-2016 alla data: 31-08-2016

**Fase di realizzazione [DO]**

Soggetto responsabile attuazione: Santone Pasquale

Data effettiva inizio: 01-02-2016

Risultati attesi*Fruibilità dei laboratori mobili già da Aprile 2016***Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 0

Spesa per risorse umane: Euro 0

Spesa per strumenti e servizi: Euro 20000

Risorse umane interne ed esterneAttivitàFonti di finanziamento*bando MIUR 'Realizzazione di ambienti digitali'**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 'Per la Scuola'*

**Codice meccanografico CHTD11000L****Acquisire tecnologie hardware innovative****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva*Acquisto di una stampante 3d a due estrusori compreso software, corso e materiale di consumo*

Data prevista di inizio azione: 07-12-2015

Data prevista di fine azione: 15-04-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 0

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 2500

Attività previste per realizzare l'azione

Preparazione e pubblicazione bando per acquisire i prodotti; selezione dei prodotti e della Ditta aggiudicataria, ordine di fornitura; consegna, installazione e collaudo dei prodotti acquistati

dalla data: 07-12-2015

alla data: 29-04-2016

**Fase di realizzazione [DO]**

Soggetto responsabile attuazione: Monaco Francesco

Data effettiva inizio: 07-12-2015

Risultati attesi*Utilizzo della strumentazione nell'ambito dei percorsi di insegnamento e realizzazione di oggetti stampati dagli studenti per i propri percorsi portati all'esame di stato***Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 0

Spesa per risorse umane: Euro 0

Spesa per strumenti e servizi: Euro 2500

Risorse umane interne ed esterne*Monaco Francesco*Attività*Coordinamento delle azioni e istruzioni operative al personale ATA*Fonti di finanziamento*Progetto Abruzzo Scuola Digitale*

Codice meccanografico CHTD11000L

**Realizzare postazioni informatiche per l'accesso ai dati e ai servizi digitali della scuola****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

*Le postazioni informatiche dovranno essere posizionate in spazi adeguati, nel rispetto delle normative sulla sicurezza e serviranno come punti di accesso per la libera consultazione del registro elettronico da parte di genitori e studenti.*

Data prevista di inizio azione: 01-09-2016

Data prevista di fine azione: 30-09-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 0

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 0

Attività previste per realizzare l'azione

Organizzazione e realizzazione intervento

dalla data: 01-09-2016

alla data: 30-09-2016

**Fase di realizzazione [DO]**

Soggetto responsabile attuazione: Santone Pasquale

Data effettiva inizio: 01-09-2016

Risultati attesi*Fruibilità delle postazioni nell'a.s. 2016/2017***Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 0

Spesa per risorse umane: Euro 0

Spesa per strumenti e servizi: Euro 0

Risorse umane interne ed esterne*Santone Pasquale*Attività*Coordinamento dell'azione e istruzioni operative al personale ATA*Fonti di finanziamento

Codice meccanografico CHTD11000L

**Utilizzare il registro elettronico come piattaforma per le comunicazioni interne****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

I comunicati alunni verranno riportati all'interno del registro elettronico e il docente in servizio, all'inizio dell'ora e dopo aver firmato la sua presenza, controllerà se vi sono comunicazioni, le quali saranno inserite direttamente dagli uffici di segreteria. Questo permetterà anche ai genitori, da casa, di essere perfettamente a conoscenza del contenuto dei comunicati (ingressi posticipati, uscite anticipate, uscite didattiche ecc...).

Data prevista di inizio azione: 16-11-2015  
Data prevista di fine azione: 29-01-2016  
Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 0  
Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 0

Attività previste per realizzare l'azione

formare la segreteria per l'utilizzo della nuova modalità

dalla data: 16-11-2015 alla data: 30-11-2015

formare i docenti per l'utilizzo della nuova modalità

dalla data: 01-12-2015 alla data: 07-12-2015

avvio delle comunicazioni tramite registro elettronico fino all'eliminazione della modalità cartacea

dalla data: 01-01-2016 alla data: 29-01-2016

**Fase di realizzazione [DO]**

Soggetto responsabile attuazione: Monaco Francesco  
Data effettiva inizio: 16-11-2015

Risultati attesi

eliminazione delle comunicazioni tramite documenti cartacei, riduzione degli sprechi di tempo nella compilazione del registro elettronico, possibilità (per tutti compreso i genitori) di visionare le comunicazioni in un tempo successivo alla divulgazione.

**Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 0  
Spesa per risorse umane: Euro 0  
Spesa per strumenti e servizi: Euro 0

Risorse umane interne ed esterne

Monaco Francesco

Attività

Coordinamento delle azioni e istruzioni operative al personale Docente/ATA

Fonti di finanziamento



Codice meccanografico CHTD11000L

Consulenze esterne

Ente/Persona/SupportoTipologia consulenza**Quadro di sintesi**

Durata complessiva del piano(anni) 3

Gli IC e i Licei intendono avvalersi di un insegnante tecnico-pratico..?

Durata di inizio del piano	01-12-2015
Durata di conclusione del piano	31-08-2018
Costo complessivo del piano	Euro 99000
Costo formazione docenti	Euro 0
Numero docenti da formare	0
Costo formazione addetti segreteria/amministrazione	Euro 0
Numero addetti da formare	0
Data di approvazione POF triennale	11-11-2015
Data di approvazione Collegio dei Docenti	11-11-2015
Data di approvazione Consiglio di Istituto	05-10-2015